

党员发展基本流程

1. 本人撰写入党申请书、自传，并上交所在单位或班级党支部；
2. 收到申请书一个月内党支部必须派人谈话，谈话人为支部书记或委员，谈话内容是了解其入党动机及个人情况，并形成谈话记录（需要归档）；
3. 教工一般由党支部大会（或党员）推荐或工会推荐，学生由团支部推优。
4. 支委会开会确定入党积极分子（如果对入党申请人情况熟悉，从2到3不应拖太久），同时指定2名培养联系人（中共正式党员）；
5. 支委会确定入党积极分子后，支部书记填报并将《中国科学技术大学党员发展材料归档册》上交给微尺度党委备案（经办人签字、党委盖章）；入党积极分子需要参加网上培训并结业，一年考察期内需提交四篇思想汇报，每个季度一篇；
6. 发放《入党积极分子考察表》；
7. 考察一年后，党支部召开群众座谈会，讨论是否能列为发展对象，并填写“关于确定XXX同志为发展对象的群众座谈会记录”表；
8. 党小组会出具确定发展对象意见，支委会（或支部大会）开会确定发展对象，同时指定2名入党介绍人（一般即入党联系人），并由党小组组长和支部书记填报《中国科学技术大学党员发展材料归档册》后上交微尺度党委备案（经办人签字、党委盖章）；
9. 政治审查：直系亲属外调材料并填写“关于确定XXX同志为发展对象的政审结论性材料”；
10. 参加短期集中培训（学校组织的网上培训），并结业；
11. 党支部填写教工或学生党员发展预审表，然后所有材料一并交微尺度党委预审，预审结束后，由党委发放《入党志愿书》，同时由支部做拟发展XXX为预备党员的公示（需归档），公示期一般一周左右；
12. 公示期满，入党申请人填写《入党志愿书》；
13. 召开支部大会无记名投票接收预备党员（有表决权的到会人数超过应到会有表决权人数的一半，表决有效），支部书记填写《入党志愿书》中相关部分；
14. 微尺度党委派组织委员与申请人谈话并填写《入党志愿书》中相关部分，然后上报微尺度党委审批，审批通过后发放《预备党员考察表》；
15. 预备期一年，需参加学校组织的网上培训并结业，一年内交四篇思想汇报，党支部填写《预备党员考察表》中半年及一年考察意见；

16. 预备满一年（以支部大会投票通过之日算起加一年）后递交转正申请书（不得提前提交，推迟几天都是合理的）；
17. 召开群众座谈会，讨论是否能转为正式党员，并填写“关于 XXX 同志拟转为中共正式党员的群众座谈会记录”表；
18. 召开支部大会讨论接收为正式党员（有表决权的到会人数超过应到会有表决权人数的一半，会议有效），填写《预备党员考察表》中支委会、党支部意见、《入党志愿书》中的支部大会表决情况；
19. 报微尺度党委审批，并填写《入党志愿书》党委审核部分；

备注：

建议每操作一步，手写《发展党员工作全程纪实表》（需归档）相关内容，这样比所有流程走完再填写会清楚的多。

学校要求的党员发展材料归档册

编号	材料名称	份数
预审材料		
1	入党申请书	1
2	个人自传	1
3	党员推荐或群团推优	1
4	入党积极分子考察表	1
5	党校结业证书（积极分子阶段和发展对象阶段网上培训）	2
6	思想汇报	4
7	政审材料	1
8	党内外群众座谈会意见	1
9	教工/学生党员发展预审表	1
批预材料		
10	入党志愿书	1
转正材料		
11	预备党员考察表	1
12	预备期网上培训结业证书	1
13	预备期思想汇报	4（教工 2）
14	转正申请书	1
15	党内外群众座谈会意见	1

16	全程纪实表	1
----	-------	---

考虑到不同单位要求有差别，支部和申请人的谈话纪要及投票前的公示也一并归档备查。